Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Автономное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «НЕФТЕЮГАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АУ "Нефтеюганский политехнический колледж")

УТВЕРЖДАЮ

Директор АУ "Нефтеюганский политехнический колледж "
М.В.Гребенец
Приказ №01-01-06/227 от 12.05.2026

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат
025F 6C4E 0009 B39F A245 6864 493C CB9E D6
Владелец Гребенец Максим Витальевич
Действителен с 27.06.2025 по 27.09.2026

программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования

46.02.01

Документационное обеспечение управления и архивоведение

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: Социально-экономический

Профиль СОО: гуманитарный

Квалификация: Специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу

Форма обучения: Очная

Срок получения образования по ОП: 2 г. 10 м.

Уровень образования при приеме на обучение: основное общее образование

Год начала подготовки (по учебному плану) 2026

Учебный год 2026-2027

Образовательный стандарт (ФГОС) . 778 от 26.08.2022

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь					Январь				Февраль				Март					Апрель				Май				Июнь					Июль				Август			
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 -2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																		К	К																								Э Э Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К
II																		Э К К К К	К			У У	У У	У У	У У	У У	У У	У У	У У	У У	У У	У У	У У	У У	У У	У У	У У	У У	У У	Э Э П П	П П П П Э	П	П П П Э Э Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К
III		У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У		Э Э Э Э К К	К	К К К К П П	П П П П П П	П П П П П П	П П П П П П	П П П П П П	П П П П П П	П П П П П П	Э П П П П П	П П П П П П	П П П П П П	П П П П П П	П П П П П П	П П П П П П	П П П П П П	П П П П П Э	Пд	Пд	Г	Г	Г	Г Г Г Г Г Г	Г	Г	=	=	=	=	=	=	=	=	=

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	
	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	17	23 3/6	40 3/6	17 1/6	14 4/6	31 5/6	12 1/6		12 1/6	84 3/6
У	Учебная практика					5 4/6	5 4/6	4 4/6		4 4/6	10 2/6
П	Производственная практика (по профилю специальности)					2 4/6	2 4/6		15	15	17 4/6
Пд	Производственная практика (преддипломная)								2	2	2
Э	Промежуточная аттестация		3/6	3/6	1/6	1	1 1/6	5/6	2/6	1 1/6	2 5/6
Г	Проведение государственного экзамена								6	6	6
К	Каникулы	2	9	11	1 4/6	9	10 4/6	1 2/6	4/6	2	23 4/6
Итого		19	33	**52**	19	33	**52**	19	24	**43**	147

-	-	-	Формы пром. атт.					Итого акад.часов							Объём ОП		Курс 1		Курс 2		Курс 3		Закрепленная кафедра	
																	Семест р 1	Семест р 2	Семест р 3	Семест р 4	Семест р 5	Семест р 6		
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Др	Экспер тное	По плану	С преп.	Ауд.	СР	ПАтт	Пр. подгот	Обяз. часть	Вар. часть	Итого	Итого	Итого	Итого	Итого	Итого	Код	Наименование
ОП.ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА								1476	1476	1426	1426	32	18		100%	0%	612	864						
СО.Среднее общее образование								1476	1476	1426	1426	32	18		1476		612	864						
+	БД	**Базовые дисциплины**	**222**	**222**	**12222 222**		**2**	1476	**1476**	**1426**	**1426**	**32**	**18**		1476		612	864						
+	БД.01	Русский язык	2					72	72	66	66		6		72		32	40						
+	БД.02	Литература			2			144	144	144	144				144		66	78						
+	БД.03	История			2			136	136	136	136				136		84	52						
+	БД.04	Обществознание	2					108	108	102	102		6		108		26	82						
+	БД.05	География			2			72	72	72	72				72		48	24						
+	БД.06	Иностранный язык			2			108	108	108	108				108		48	60						
+	БД.07	Математика	2					236	236	230	230		6		236		102	134						
+	БД.08	Информатика			2			144	144	144	144				144		72	72						
+	БД.09	Физическая культура		2				72	72	72	72				72		36	36						
+	БД.10	Основы безопасности и защиты Родины		2				68	68	68	68				68		26	42						
+	БД.11	Физика			1			72	72	72	72				72		72							
+	БД.12	Химия			2			72	72	72	72				72			72						
+	БД.13	Биология			2			72	72	72	72				72			72						
+	БД.14	Основы проектной деятельности					2	64	64	32	32	32			64			64						
+	БД.15	Введение в специальность		2				36	36	36	36				36			36						
+	ПД	**Профильные дисциплины**																						
+	ПОО	**Предлагаемые ОО**																						
ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА								2952	2952	2874	2874	6	72		2134	818			624	858	630	840		
СГ.Социально-гуманитарный цикл								426	426	420	420	6			426				142	204	80			
+	СГ.01	История России			4			34	34	34	34				34					34				
+	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности			4			150	150	150	150				150				74	76				
+	СГ.03	Физическая культура			5			102	102	102	102				102				34	22	46			
+	СГ.04	Безопасность жизнедеятельности		4				68	68	68	68				68				34	34				
+	СГ.05	Основы бережливого производства			5			34	34	28	28	6			34						34			
+	СГ.06	Основы финансовой грамотности		4				38	38	38	38				38					38				
ОПЦ.Общепрофессиональный цикл								446	446	440	440		6		428	18			152	190	104			
+	ОП.01	Экономика организации			5			34	34	34	34				34						34			
+	ОП.02	Менеджмент		5				34	34	34	34				34						34			
+	ОП.03	Профессиональная этика и основы делового общения			4			34	34	34	34				34					34				
+	ОП.04	Правовые основы профессиональной деятельности			3			68	68	68	68				68				68					
+	ОП.05	Информационные и коммуникационные технологии			4			70	70	70	70				70				32	38				
+	ОП.06	Русский язык в профессиональной деятельности	4					82	82	76	76		6		82				52	30				
+	ОП.07	Компьютерная обработка документов			5			82	82	82	82				64	18				46	36			
+	ОП.11	Планирование карьеры		4				42	42	42	42				42					42				
ПЦ.Профессиональный цикл								1864	1864	1798	1798		66		1064	800			330	464	446	624		
+	ПМ.01	**Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации**	**34446**		**56**	**4**		642	**642**	**612**	**612**		**30**		498	144			142	158	72	270		
+	МДК.01.01	Документационное обеспечение управления	4*			4		90	90	84	84		6		42	48				90				
+	МДК.01.02	Организация работы с электронными документами	3					60	60	54	54		6		24	36			60					
+	МДК.01.03	Организация секретарского обслуживания	4*					90	90	84	84		6		30	60			56	34				
+	МДК.01.04	Документационное обеспечение кадровой службы	4					60	60	54	54		6		60				26	34				
+	УП.01.01	Учебная практика			5			72	72	72	72				72						72			
+	ПП.01.01	Производственная практика			6			264	264	264	264				264							264		
+	ПМ.01.ЭК	*Квалификационный экзамен*	*6*					6	6				6		6							6		
+	ПМ.02	**Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности**	**55556**		**56**			656	**656**	**626**	**626**		**30**		488	168					374	282		
+	МДК.02.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	5*					70	70	64	64		6		30	40					70			
+	МДК.02.02	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций	5*					70	70	64	64		6		24	46					70			
+	МДК.02.03	Методика и практика архивоведения	5*					76	76	70	70		6		30	46					76			
+	МДК.02.04	Обеспечение сохранности документов	5*					62	62	56	56		6		26	36					62			
+	УП.02.01	Учебная практика			5			96	96	96	96				96						96			
+	ПП.02.01	Производственная практика			6			276	276	276	276				276							276		
+	ПМ.02.ЭК	*Квалификационный экзамен*	*6*					6	6				6		6							6		
+	ПМ.03	**Выполнение работ по профессии 20190 Архивариус**	**4**		**344**			494	**494**	**488**	**488**		**6**		6	488			188	306				
+	МДК.03.01	Выполнение работ по профессии 20190 Архивариус			3			188	188	188	188					188			188					
+	УП.03.01	Учебная практика			4*			204	204	204	204					204				204				
+	ПП.03.01	Производственная практика			4*			96	96	96	96					96				96				
+	ПМ.03.ЭК	*Квалификационный экзамен*	*4*					6	6				6		6					6				
+	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)			6			72	72	72	72				72							72		
ГИА.Государственная итоговая аттестация								216	216	216	216				216							216		
+	ГИА.04	Проведение государственных экзаменов						216	216	216	216				216							216		

-	-	-	Формы пром. атт.					Итого акад.часов						Объём ОП		Курс 1																		Курс 2																		Курс 3																		Закрепленная кафедра	
																Семестр 1									Семестр 2									Семестр 3									Семестр 4									Семестр 5									Семестр 6										
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Др	Экспертное	По плану	С преп.	ИП	СР	ПАтт	Обяз. часть	Вар. часть	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП	Конс	СР	ПАтт	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП	Конс	СР	ПАтт	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП	Конс	СР	ПАтт	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП	Конс	СР	ПАтт	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП	Конс	СР	ПАтт	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП	Конс	СР	ПАтт	Код	Наименование
ОП.ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА								1476	1476	1426	32	32	18	100%	0%	612	182	4	426						864	252	24	538		32			18																																						
СО.Среднее общее образование								1476	1476	1426	32	32	18	1476		612	182	4	426						864	252	24	538		32			18																																						
+	БД	**Базовые дисциплины**	**222**	**222**	**12222 222**		**2**	1476	**1476**	**1426**	**32**	**32**	**18**	1476		612	**182**	**4**	**426**						864	**252**	**24**	**538**		**32**			**18**																																						
+	БД.01	Русский язык	2					72	72	66			6	72		32	18		14						40	14		20					6																																						
+	БД.02	Литература			2			144	144	144				144		66	26		40						78	32		46																																											
+	БД.03	История			2			136	136	136				136		84	36		48						52	16		36																																											
+	БД.04	Обществознание	2					108	108	102			6	108		26	6		20						82	28		48					6																																						
+	БД.05	География			2			72	72	72				72		48	20		28						24	8		16																																											
+	БД.06	Иностранный язык			2			108	108	108				108		48			48						60			60																																											
+	БД.07	Математика	2					236	236	230			6	236		102	42		60						134	54		74					6																																						
+	БД.08	Информатика			2			144	144	144				144		72			72						72			72																																												
+	БД.09	Физическая культура		2				72	72	72				72		36			36						36			36																																											
+	БД.10	Основы безопасности и защиты Родины		2				68	68	68				68		26	10		16						42	18		24																																											
+	БД.11	Физика			1			72	72	72				72		72	24	4	44																																																					
+	БД.12	Химия			2			72	72	72				72											72	26	12	34																																											
+	БД.13	Биология			2			72	72	72				72											72	24	12	36																																											
+	БД.14	Основы проектной деятельности					2	64	64	32	32	32		64											64	18		14		32																																										
+	БД.15	Введение в специальность		2				36	36	36				36											36	14		22																																											
+	ПД	**Профильные дисциплины**																																																																						
+	ПОО	**Предлагаемые ОО**																																																																						
ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА								2952	2952	2874		6	72	2134	818																			624	198		420					6	858	176		632	20				30	630	160		420	20			6	24	840			828					12		
СГ.Социально-гуманитарный цикл								426	426	420		6		426																				142	16		126						204	68		136						80	14		60				6												
+	СГ.01	История России			4			34	34	34				34																													34	26		8																									
+	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности			4			150	150	150				150																				74			74						76			76																									
+	СГ.03	Физическая культура			5			102	102	102				102																				34			34						22			22						46			46																
+	СГ.04	Безопасность жизнедеятельности		4				68	68	68				68																				34	16		18						34	18		16																									
+	СГ.05	Основы бережливого производства			5			34	34	28		6		34																																						34	14		14				6												
+	СГ.06	Основы финансовой грамотности		4				38	38	38				38																													38	24		14																									
ОПЦ.Общепрофессиональный цикл								446	446	440			6	428	18																			152	64		88						190	70		114					6	104	42		62																
+	ОП.01	Экономика организации			5			34	34	34				34																																						34	14		20																
+	ОП.02	Менеджмент		5				34	34	34				34																																						34	14		20																
+	ОП.03	Профессиональная этика и основы делового общения			4			34	34	34				34																													34	24		10																									
+	ОП.04	Правовые основы профессиональной деятельности			3			68	68	68				68																				68	44		24																																		
+	ОП.05	Информационные и коммуникационные технологии			4			70	70	70				70																				32	8		24						38	6		32																									
+	ОП.06	Русский язык в профессиональной деятельности	4					82	82	76			6	82																				52	12		40						30	8		16					6																				
+	ОП.07	Компьютерная обработка документов			5			82	82	82				64	18																												46	18		28						36	14		22																
+	ОП.11	Планирование карьеры		4				42	42	42				42																													42	14		28																									
ПЦ.Профессиональный цикл								1864	1864	1798			66	1064	800																			330	118		206					6	464	38		382	20				24	446	104		298	20				24	624			612					12		
+	ПМ.01	**Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации**	**34446**		**56**	**4**		642	**642**	**612**			**30**	498	144																			142	**50**		**86**					**6**	158	**38**		**82**	**20**				**18**	72			**72**						270			**264**					**6**		
+	МДК.01.01	Документационное обеспечение управления	4*			4		90	90	84			6	42	48																												90	16		48	20				6																				
+	МДК.01.02	Организация работы с электронными документами	3					60	60	54			6	24	36																			60	20		34					6																													
+	МДК.01.03	Организация секретарского обслуживания	4*					90	90	84			6	30	60																			56	20		36						34	16		12					6																				
+	МДК.01.04	Документационное обеспечение кадровой службы	4					60	60	54			6	60																				26	10		16						34	6		22					6																				
+	УП.01.01	Учебная практика			5			72	72	72				72																																						72			72																
+	ПП.01.01	Производственная практика			6			264	264	264				264																																															264			264							
+	ПМ.01.ЭК	*Квалификационный экзамен*	*6*					6	6				6	6																																															6								*6*		
+	ПМ.02	**Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности**	**55556**		**56**			656	**656**	**626**			**30**	488	168																																					374	**104**		**226**	**20**				**24**	282			**276**					**6**		
+	МДК.02.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	5*					70	70	64			6	30	40																																					70	22		22	20				6											
+	МДК.02.02	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций	5*					70	70	64			6	24	46																																					70	24		40					6											
+	МДК.02.03	Методика и практика архивоведения	5*					76	76	70			6	30	46																																					76	24		46					6											
+	МДК.02.04	Обеспечение сохранности документов	5*					62	62	56			6	26	36																																					62	34		22					6											
+	УП.02.01	Учебная практика			5			96	96	96				96																																						96			96																
+	ПП.02.01	Производственная практика			6			276	276	276				276																																															276			276							
+	ПМ.02.ЭК	*Квалификационный экзамен*	*6*					6	6				6	6																																															6								*6*		
+	ПМ.03	**Выполнение работ по профессии 20190 Архивариус**	**4**		**344**			494	**494**	**488**			**6**	6	488																			188	**68**		**120**						306			**300**					**6**																				
+	МДК.03.01	Выполнение работ по профессии 20190 Архивариус			3			188	188	188					188																			188	68		120																																		
+	УП.03.01	Учебная практика			4*			204	204	204					204																												204			204																									
+	ПП.03.01	Производственная практика			4*			96	96	96					96																												96			96																									
+	ПМ.03.ЭК	*Квалификационный экзамен*	*4*					6	6				6	6																													6								*6*																				
+	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)			6			72	72	72				72																																															72			72							
ГИА.Государственная итоговая аттестация								216	216	216				216																																															216			216							
+	ГИА.04	Проведение государственных экзаменов						216	216	216				216																																															216			216							

Индекс	Содержание	Тип
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	-
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	-
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	-
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	-
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	-
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	-
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	-
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	-
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	-
ПК 1.1.	Проводить поверку состояния рабочих эталонов, средств поверки и калибровки для оценки их пригодности к применению	-
ПК 1.2.	Устранять неисправности поверочного и калибровочного оборудования в рамках своей компетенции	-
ПК 1.3.	Организовывать хранение и контроль состояния рабочих эталонов, средств поверки и калибровки в соответствии с требованиями технической документации	-
ПК 2.1.	Проводить поверку (регулировку) средств измерений для обеспечения единства измерений в соответствии с требованиями нормативной и методической документации	-
ПК 2.2.	Проводить техническое обслуживание и текущий ремонт средств измерений в соответствии с техническими требованиями	-
ПК 2.3.	Выполнять точные и особо точные измерения для определения действительных значений контролируемых параметров	-
ПК 3.1.	Проводить метрологическую экспертизу технической документации предприятия в пределах установленных полномочий	-
ПК 3.2.	Вести метрологический учет средств измерений, испытаний и контроля	-

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	
НО	Начальное общее образование	
ОО	Основное общее образование	
СО	Среднее общее образование	
БД	Базовые дисциплины	
БД.01	Русский язык	
БД.02	Литература	
БД.03	История	
БД.04	Обществознание	
БД.05	География	
БД.06	Иностранный язык	
БД.07	Математика	
БД.08	Информатика	
БД.09	Физическая культура	
БД.10	Основы безопасности и защиты Родины	
БД.11	Физика	
БД.12	Химия	
БД.13	Биология	
БД.14	Основы проектной деятельности	
БД.15	Введение в специальность	
ПД	Профильные дисциплины	
ПОО	Предлагаемые ОО	
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	
СГ	Социально-гуманитарный цикл	
СГ.01	История России	
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
СГ.03	Физическая культура	
СГ.04	Безопасность жизнедеятельности	
СГ.05	Основы бережливого производства	
СГ.06	Основы финансовой грамотности	
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	
ОП.01	Экономика организации	
ОП.02	Менеджмент	
ОП.03	Профессиональная этика и основы делового общения	
ОП.04	Правовые основы профессиональной деятельности	
ОП.05	Информационные и коммуникационные технологии	
ОП.06	Русский язык в профессиональной деятельности	
ОП.07	Компьютерная обработка документов	
ОП.11	Планирование карьеры	
ПЦ	Профессиональный цикл	
ПМ.01	Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации	
МДК.01.01	Документационное обеспечение управления	
МДК.01.02	Организация работы с электронными документами	
МДК.01.03	Организация секретарского обслуживания	
МДК.01.04	Документационное обеспечение кадровой службы	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика	
ПМ.01.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПМ.02	Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности	
МДК.02.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	
МДК.02.02	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций	
МДК.02.03	Методика и практика архивоведения	
МДК.02.04	Обеспечение сохранности документов	
УП.02.01	Учебная практика	
ПП.02.01	Производственная практика	
ПМ.02.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПМ.03	Выполнение работ по профессии 20190 Архивариус	
МДК.03.01	Выполнение работ по профессии 20190 Архивариус	
УП.03.01	Учебная практика	
ПП.03.01	Производственная практика	
ПМ.03.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА	Государственная итоговая аттестация	
ГИА.04	Проведение государственных экзаменов	

№	Индекс	Наименование	Семестр 1												Семестр 2												Итого за курс												Каф.	Семестр
			Контроль	Академических часов										Недель	Контроль	Академических часов										Недель	Контроль	Академических часов										Недель		
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП	Конс	СР	Конт роль			Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП	Конс	СР	Конт роль			Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП	Конс	СР	Конт роль			
ИТОГО (с факультативами)				**612**										17		**864**										24		**1476**										41		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				**612**												**864**												**1476**												
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		**36**												**36**												**36**												
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)														**36**												**18**												
		Аудиторная нагрузка		**36**												**34,64**												**35,32**												
		Во взаимодействии с преподавателем		**36**												**34,64**												**35,32**												
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				**612**	**612**	**182**	**4**	**426**						ТО: 17□ Э:		**864**	**814**	**252**	**24**	**538**		**32**			**18**	ТО: 23 1/2□ Э: 1/2		**1476**	**1426**	**434**	**28**	**964**		**32**			**18**	ТО: 40 1/2□ Э: 1/2		
1	БД	Базовые дисциплины	ЗаО	**612**	612	182	4	426							Эк(3) За(3) ЗаО(7) Др	**864**	814	252	24	538		32			18		Эк(3) За(3) ЗаО(8) Др	**1476**	1426	434	28	964		32			18			12
2	БД.01	Русский язык		**32**	32	18		14							Эк	**40**	34	14		20					6		Эк	**72**	66	32		34					6			12
3	БД.02	Литература		**66**	66	26		40							ЗаО	**78**	78	32		46							ЗаО	**144**	144	58		86								12
4	БД.03	История		**84**	84	36		48							ЗаО	**52**	52	16		36							ЗаО	**136**	136	52		84								12
5	БД.04	Обществознание		**26**	26	6		20							Эк	**82**	76	28		48					6		Эк	**108**	102	34		68					6			12
6	БД.05	География		**48**	48	20		28							ЗаО	**24**	24	8		16							ЗаО	**72**	72	28		44								12
7	БД.06	Иностранный язык		**48**	48			48							ЗаО	**60**	60			60							ЗаО	**108**	108			108								12
8	БД.07	Математика		**102**	102	42		60							Эк	**134**	128	54		74					6		Эк	**236**	230	96		134					6			12
9	БД.08	Информатика		**72**	72			72							ЗаО	**72**	72			72							ЗаО	**144**	144			144								12
10	БД.09	Физическая культура		**36**	36			36							За	**36**	36			36							За	**72**	72			72								12
11	БД.10	Основы безопасности и защиты Родины		**26**	26	10		16							За	**42**	42	18		24							За	**68**	68	28		40								12
12	БД.11	Физика	ЗаО	**72**	72	24	4	44																			ЗаО	**72**	72	24	4	44								1
13	БД.12	Химия													ЗаО	**72**	72	26	12	34							ЗаО	**72**	72	26	12	34								2
14	БД.13	Биология													ЗаО	**72**	72	24	12	36							ЗаО	**72**	72	24	12	36								2
15	БД.14	Основы проектной деятельности													Др	**64**	32	18		14		32					Др	**64**	32	18		14		32						2
16	БД.15	Введение в специальность													За	**36**	36	14		22							За	**36**	36	14		22								2
ПРАКТИКИ		(План)																																						
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ		(План)																																						
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			ЗаО												Эк(3) За(2) ЗаО(7) Др												Эк(3) За(2) ЗаО(8) Др													
КАНИКУЛЫ														2												9												11		

№	Индекс	Наименование	Семестр 3												Семестр 4												Итого за курс												Каф.	Семестр
			Контроль	Академических часов										Недель	Контроль	Академических часов										Недель	Контроль	Академических часов										Недель		
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП	Конс	СР	Конт роль			Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП	Конс	СР	Конт роль			Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП	Конс	СР	Конт роль			
ИТОГО (с факультативами)				**624**										17 2/6		**858**										24		**1482**										41 2/6		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				**624**												**858**												**1482**												
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		**36**												**36**												**36**												
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		**36**												**30**												**33**												
		Аудиторная нагрузка		**36**												**36**												**36**												
		Во взаимодействии с преподавателем		**36**												**36**												**36**												
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				**624**	**618**	**198**		**420**					**6**	ТО: 17 1/6□ Э: 1/6		**558**	**528**	**176**		**332**	**20**				**30**	ТО: 14 2/3□ Э: 1		**1182**	**1146**	**374**		**752**	**20**				**36**	ТО: 31 5/6□ Э: 1 1/6		
1	СГ.01	История России													ЗаО	**34**	34	26		8							ЗаО	**34**	34	26		8								4
2	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности		**74**	74			74							ЗаО	**76**	76			76							ЗаО	**150**	150			150								34
3	СГ.03	Физическая культура		**34**	34			34								**22**	22			22								**56**	56			56								345
4	СГ.04	Безопасность жизнедеятельности		**34**	34	16		18							За	**34**	34	18		16							За	**68**	68	34		34								34
5	СГ.06	Основы финансовой грамотности													За	**38**	38	24		14							За	**38**	38	24		14								4
6	ОП.03	Профессиональная этика и основы делового общения													ЗаО	**34**	34	24		10							ЗаО	**34**	34	24		10								4
7	ОП.04	Правовые основы профессиональной деятельности	ЗаО	**68**	68	44		24																			ЗаО	**68**	68	44		24								3
8	ОП.05	Информационные и коммуникационные технологии		**32**	32	8		24							ЗаО	**38**	38	6		32							ЗаО	**70**	70	14		56								34
9	ОП.06	Русский язык в профессиональной деятельности		**52**	52	12		40							Эк	**30**	24	8		16					6		Эк	**82**	76	20		56					6			34
10	ОП.07	Компьютерная обработка документов														**46**	46	18		28								**46**	46	18		28								45
11	ОП.11	Планирование карьеры													За	**42**	42	14		28							За	**42**	42	14		28								4
12	ПМ.01	Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации	Эк	**142**	136	50		86					6		Эк(3) КР	**158**	140	38		82	20				18		Эк(4) КР	**300**	276	88		168	20				24			3456
13	МДК.01.01	Документационное обеспечение управления													Эк КР	**90**	84	16		48	20				6		Эк КР	**90**	84	16		48	20				6			4
14	МДК.01.02	Организация работы с электронными документами	Эк	**60**	54	20		34					6														Эк	**60**	54	20		34					6			3
15	МДК.01.03	Организация секретарского обслуживания		**56**	56	20		36							Эк	**34**	28	16		12					6		Эк	**90**	84	36		48					6			34
16	МДК.01.04	Документационное обеспечение кадровой службы		**26**	26	10		16							Эк	**34**	28	6		22					6		Эк	**60**	54	16		38					6			34
17	ПМ.03	Выполнение работ по профессии 20190 Архивариус	ЗаО	**188**	188	68		120							Эк ЗаО(2)	**306**	300			300					6		Эк ЗаО(3)	**494**	488	68		420					6			34
18	МДК.03.01	Выполнение работ по профессии 20190 Архивариус	ЗаО	**188**	188	68		120																			ЗаО	**188**	188	68		120								3
19	ПМ.03.ЭК	Квалификационный экзамен													Эк	**6**									6		Эк	**6**									6			4
ПРАКТИКИ		(План)														300	300			300						8 1/3		300	300			300						8 1/3		
	УП.03.01	Учебная практика													ЗаО	204	204			204						5 2/3	ЗаО	204	204			204						5 2/3		4
	ПП.03.01	Производственная практика													ЗаО	96	96			96						2 2/3	ЗаО	96	96			96						2 2/3		4
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ		(План)																																						
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк ЗаО(2)												Эк(4) За(3) ЗаО(5) КР												Эк(5) За(3) ЗаО(7) КР													
КАНИКУЛЫ														1 4/6												9												10 4/6		

№	Индекс	Наименование	Семестр 5												Семестр 6												Итого за курс												Каф.	Семестр
				Академических часов												Академических часов												Академических часов												
			Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП	Конс	СР	Контр оль	Недель	Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП	Конс	СР	Контр оль	Недель	Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП	Конс	СР	Контр оль	Недель		
ИТОГО (с факультативами)				**630**										17 4/6		**840**										23 2/6		**1470**										41		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				**630**												**840**												**1470**												
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		**36**																								**18**												
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		**28,8**												**36**												**32,4**												
		Аудиторная нагрузка		**35,51**																								**17,76**												
		Во взаимодействии с преподавателем		**35,51**																								**17,76**												
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				**462**	**432**	**160**		**252**	**20**			**6**	**24**	ТО: 12 1/6□ Э: 5/6		**12**									**12**	ТО: □ Э: 1/3		**474**	**432**	**160**		**252**	**20**			**6**	**36**	ТО: 12 1/6□ Э: 1 1/6		
1	СГ.03	Физическая культура	ЗаО	**46**	46			46																			ЗаО	**46**	46			46								345
2	СГ.05	Основы бережливого производства	ЗаО	**34**	28	14		14				6															ЗаО	**34**	28	14		14				6				5
3	ОП.01	Экономика организации	ЗаО	**34**	34	14		20																			ЗаО	**34**	34	14		20								5
4	ОП.02	Менеджмент	За	**34**	34	14		20																			За	**34**	34	14		20								5
5	ОП.07	Компьютерная обработка документов	ЗаО	**36**	36	14		22																			ЗаО	**36**	36	14		22								45
6	ПМ.01	Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации	ЗаО	**72**	72			72							Эк ЗаО	**270**	264			264					6		Эк ЗаО(2)	**342**	336			336					6			3456
7	ПМ.01.ЭК	Квалификационный экзамен													Эк	**6**									6		Эк	**6**									6			6
8	ПМ.02	Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности	Эк(4) ЗаО	**374**	350	104		226	20				24		Эк ЗаО	**282**	276			276					6		Эк(5) ЗаО(2)	**656**	626	104		502	20				30			56
9	МДК.02.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	Эк	**70**	64	22		22	20				6														Эк	**70**	64	22		22	20				6			5
10	МДК.02.02	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций	Эк	**70**	64	24		40					6														Эк	**70**	64	24		40					6			5
11	МДК.02.03	Методика и практика архивоведения	Эк	**76**	70	24		46					6														Эк	**76**	70	24		46					6			5
12	МДК.02.04	Обеспечение сохранности документов	Эк	**62**	56	34		22					6														Эк	**62**	56	34		22					6			5
13	ПМ.02.ЭК	Квалификационный экзамен													Эк	**6**									6		Эк	**6**									6			6
ПРАКТИКИ		(План)		168	168			168						4 2/3		612	612			612						17		780	780			780						21 2/3		
	УП.01.01	Учебная практика	ЗаО	72	72			72						2													ЗаО	72	72			72						2		5
	УП.02.01	Учебная практика	ЗаО	96	96			96						2 2/3													ЗаО	96	96			96						2 2/3		5
	ПП.01.01	Производственная практика													ЗаО	264	264			264						7 1/3	ЗаО	264	264			264						7 1/3		6
	ПП.02.01	Производственная практика													ЗаО	276	276			276						7 2/3	ЗаО	276	276			276						7 2/3		6
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)													ЗаО	72	72			72						2	ЗаО	72	72			72						2		6
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ		(План)														216	216			216						6		216	216			216						6		
	ГИА.04	Проведение государственных экзаменов														216	216			216						6		216	216			216						6		6
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк(2) За ЗаО(5)												Эк(2) ЗаО(3)												Эк(4) За ЗаО(8)													
КАНИКУЛЫ														1 2/6												4/6												2		

-	-	-	-	Общий объем в семестре		Объем практической подготовки (акад. час)								
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	КРП пр. подгот	ИП пр. подгот	Конс пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
СО.Среднее общее образование														
+	БД.01	Русский язык	1		32									
			2		40									
+	БД.02	Литература	1		66									
			2		78									
+	БД.03	История	1		84									
			2		52									
+	БД.04	Обществознание	1		26									
			2		82									
+	БД.05	География	1		48									
			2		24									
+	БД.06	Иностранный язык	1		48									
			2		60									
+	БД.07	Математика	1		102									
			2		134									
+	БД.08	Информатика	1		72									
			2		72									
+	БД.09	Физическая культура	1		36									
			2		36									
+	БД.10	Основы безопасности и защиты Родины	1		26									
			2		42									
+	БД.11	Физика	1		72									
+	БД.12	Химия	2		72									
+	БД.13	Биология	2		72									
+	БД.14	Основы проектной деятельности	2		64									
+	БД.15	Введение в специальность	2		36									
СГ.Социально-гуманитарный цикл														
+	СГ.01	История России	4		34									
+	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	3		74									
			4		76									
+	СГ.03	Физическая культура	3		34									
			4		22									
			5		46									
+	СГ.04	Безопасность жизнедеятельности	3		34									
			4		34									
+	СГ.05	Основы бережливого производства	5		34									
+	СГ.06	Основы финансовой грамотности	4		38									
ОПЦ.Общепрофессиональный цикл														
+	ОП.01	Экономика организации	5		34									
+	ОП.02	Менеджмент	5		34									
+	ОП.03	Профессиональная этика и основы делового общения	4		34									
+	ОП.04	Правовые основы профессиональной деятельности	3		68									
+	ОП.05	Информационные и коммуникационные технологии	3		32									
			4		38									
+	ОП.06	Русский язык в профессиональной деятельности	3		52									
			4		30									
+	ОП.07	Компьютерная обработка документов	4		46									
			5		36									
+	ОП.11	Планирование карьеры	4		42									
ПЦ.Профессиональный цикл														
+	МДК.01.01	Документационное обеспечение управления	4		90									
+	МДК.01.02	Организация работы с электронными документами	3		60									
+	МДК.01.03	Организация секретарского обслуживания	3		56									
			4		34									
+	МДК.01.04	Документационное обеспечение кадровой службы	3		26									
			4		34									
+	УП.01.01	Учебная практика	5		72									
+	ПП.01.01	Производственная практика	6		264									
+	ПМ.01.ЭК	Квалификационный экзамен	6		6									
+	МДК.02.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	5		70									
+	МДК.02.02	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций	5		70									
+	МДК.02.03	Методика и практика архивоведения	5		76									
+	МДК.02.04	Обеспечение сохранности документов	5		62									
+	УП.02.01	Учебная практика	5		96									
+	ПП.02.01	Производственная практика	6		276									
+	ПМ.02.ЭК	Квалификационный экзамен	6		6									
+	МДК.03.01	Выполнение работ по профессии 20190 Архивариус	3		188									
+	УП.03.01	Учебная практика	4		204									
+	ПП.03.01	Производственная практика	4		96									
+	ПМ.03.ЭК	Квалификационный экзамен	4		6									
+	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	6		72									
ГИА.Государственная итоговая аттестация														
+	ГИА.04	Проведение государственных экзаменов	6		216									

Название практики	Курс	Сем. курса	Кафедра	+	Продолжительность (недель)		Студ.	Часов			
								на студента	на студента в неделю	на подгруппу	на подгруппу в неделю
Вид практики: Учебная практика											
Учебная практика	2	2			5	2/3					
Учебная практика	3	1			2						
Учебная практика	3	1			2	2/3					
Вид практики: Производственная практика											
Производственная практика	2	2			2	2/3					
Производственная практика	3	2			7	1/3					
Производственная практика	3	2			7	2/3					
Вид практики: Преддипломная практика											
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	3	2			2						
Итого по факту											
Итого по плану					30						

Вид	Курс	Сем	Каф.	Студ.	Замечания
Документационное обеспечение управления					
КР	2	2		0	

		Итого			Курс 1			Курс 2			Курс 3		
		Часов			Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6
		Мин.	Макс.	Факт									
	Итого по ОП			4428	1476	612	864	1482	624	858	1470	630	840
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА			1476	1476	612	864						
НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
СО	Среднее общее образование			1476	1476	612	864						
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА			2952				1482	624	858	1470	630	840
СГ	Социально-гуманитарный цикл			426				346	142	204	80	80	
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл												
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл			446				342	152	190	104	104	
ПЦ	Профессиональный цикл			1864				794	330	464	1070	446	624
ГИА	Государственная итоговая аттестация			216							216		216
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	Период ТО		36	-	36	36	-	36	36	-	36	
		Период атт.		31.77	-		36	-	36	30	-	28.8	36
		Период гос.эк.			-			-			-		36
	Во взаимодействии с преподавателем в период ТО (акад.час/нед)	ОП		35.56	-	36	34.64	-	36	36	-	35.51	
	Суммарно во взаимодействии с преподавателем (акад. час)	Блок ОП		1426	1426	612	814						
		Блок СО		1426	1426	612	814						
		Блок ПП		2874				1446	618	828	1428	600	828
		Блок СГ		420				346	142	204	74	74	
		Блок ОПЦ		440				336	152	184	104	104	
		Блок ПЦ		1798				764	324	440	1034	422	612
		Блок ГИА		216							216		216
		Итого		4300	1426	612	814	1446	618	828	1428	600	828
	Обязательные формы промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН (Эк)			3		3	5	1	4	4	2	2
		ЗАЧЕТ (За)			2		2	3		3	1	1	
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)			8	1	7	7	2	5	8	5	3
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)						1		1			
		ДРУГИЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ (Др)			1		1						
	Доля учебных занятий и практик в ОП (%)			97.14%									
	Доля практик в профессиональном цикле (%)			57.93%									

Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	**Комплексный диф. зачет**	**2**	**2**
	УП.03.01 Учебная практика	*2*	*2*
	ПП.03.01 Производственная практика	*2*	*2*

Вид	Наименование	Курс	Семестр
Эк	**Комплексный экзамен**	**2**	**2**
	МДК.01.01 Документационное обеспечение управления	*2*	*2*
	МДК.01.03 Организация секретарского обслуживания	*2*	*2*

Вид	Наименование	Курс	Семестр
Эк	**Комплексный экзамен**	**3**	**1**
	МДК.02.01 Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	*3*	*1*
	МДК.02.03 Методика и практика архивоведения	*3*	*1*

Вид	Наименование	Курс	Семестр
Эк	**Комплексный экзамен**	**3**	**1**
	МДК.02.02 Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций	*3*	*1*
	МДК.02.04 Обеспечение сохранности документов	*3*	*1*

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

№	Наименование
Кабинеты:	
1	Социально-экономических дисциплин
2	Иностранного языка
3	Математики и информатики
4	Математики и информатики
5	Экономики организации и управления персоналом
6	Менеджмента
7	Правового обеспечения профессиональной деятельности
8	Государственной и муниципальной службы
9	Документационного обеспечения управлени
10	Архивоведения
11	Профессиональной этики и психологии делового общения
12	Безопасности жизнедеятельности
13	Методически
Лаборатории:	
1	Информатики и компьютерной обработки документов
2	Технических средств управления
3	Документоведения
4	Учебная канцелярия (служба документационного обеспечения управления)
Спортивный комплекс:	
1	Спортивные залы
2	Полоса препятствий
3	Тренажерный зал
Залы:	
1	Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет
2	Актовый зал

8. Пояснения к учебному плану

Рабочий учебный план разработан на основе следующих документов: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказ Министерства просвещения РФ от 26 августа 2022 г. N 778 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение", Приказ Министерства образования и науки России от 17.05.2012 N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»; Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413". (Зарегистрирован 12.09.2022 № 70034); Приказ Министерства образования и науки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказ Министерства образования и науки России от 1 сентября 2022 г. № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные стандарты среднего профессионального образования»; Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»; Приказ Министерства образования и науки России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 N 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов".

Учебный год начинается и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком. Учебный год состоит из двух семестров. Для всех видов аудиторных занятий академический час установлен продолжительностью 45 минут (группировка парами). Объем недельной образовательной нагрузки обучающихся по программе не превышает 36 академических часа, и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем. В течение учебного года не менее двух раз установлены каникулы общей продолжительностью 10 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель. Объем ОПОП СПО на базе основного общего образования составляет 5940 ч. Объем обязательной части ОПОП, направленной на формирование общих и профессиональных компетенций, а также вариативной части, направленной на расширение основных видов деятельности, получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда соответствует требованиям ФГОС СПО. При освоении обучающимися профессиональных компетенций реализуется учебная и производственная практика, в том числе преддипломная. Практика реализуется как рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей, так и концентрированно в течение учебных семестров. На преддипломную практику отводится 4 недели. В рамках освоения профессиональных модулей ПМ 01 Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации оборудования. Данный вид учебной работы реализуется в пределах времени, отведенных на их изучение. В результате освоения профессионального модуля ПМ Выполнение работ по профессии 20190 Архивариус, обучающимся присваивается квалификация по одной из профессии рабочего по выбору обучающихся. В учебном плане отражаются следующие формы контроля знаний обучающихся: зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены, экзамены квалификационные. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего междисциплинарного курса или дисциплины. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (в данное количество не входит промежуточная аттестация по физкультуре). По дисциплинам, междисциплинарным курсам, по которым в качестве промежуточной аттестации планируется проведение экзамена, предусмотрены групповые консультации для обучающихся за счет времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию. По результатам изучения всех профессиональных модулей предусмотрен экзамен квалификационный, который реализуется на счет часов, выделенных на промежуточную аттестацию.

Объем времени, отведенный на вариативную часть (820 часов) по согласованию с работодателем реализован следующим образом. Введены: ПМ.03."Выполнение работ по профессии 20190 Архивариус" ПМ.02 Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации ПМ.01 Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации ОП.10 Введение в специальность ОП.11 Планирование карьеры

Государственная итоговая аттестация проводится на завершающем этапе обучения в форме демонстационного экзамена и защиты дипломной работы (проекта). Объем времени, отведённый на реализацию государственной итоговой аттестации, составляет 216 ч. Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена «Специалист по документационному обеспечению управления и архивному делуг».